



Formation

81, rue de treillières
44240 Sucé-Sur-Erdre
Port.06 86 67 49 75



Livret D'Accueil

Bonjour,

Ce livret d'accueil fait partie d'un ensemble de documents d'information qui vous sont remis suite à votre positionnement sur une formation animée par la S.A.R.L. ED Formation.

Ce livret vient en complément des informations suivantes :

- Le programme détaillé de la formation.
- En présentiel une convocation avec les horaires, le lieu de la formation avec le plan si nécessaire, la restauration du midi pour une formation
- En distanciel une convocation avec les horaires, le lien lors d'une « visio-conférence » et les conditions matérielles requises pour préparer et organiser au mieux la formation en ligne
- Les coordonnées de ED Formation si vous souhaitez me joindre à tout moment: mail : formation@mindmap.fr - portable 06 86 67 49 75

1- Présentation de ED Formation

Je m'appelle Emmanuel Diaïs et je suis le créateur et le formateur de ED FORMATION (Emmanuel Diaïs Formation)

Après avoir obtenu un DESS en Psychologie du travail J'ai développé depuis plus de 22 ans mon activité de formateur en créant une SARL.

Aujourd'hui je travaille sur l'ensemble de la France dans les 3 domaines que sont le mind mapping et la mémoire, l'accompagnement QUALIOPI et la communication en entreprise.

ED Formation est enregistrée sous le N° 52440239944 auprès du Préfet de Région des Pays de la Loire depuis le 07 novembre 2003.

ED Formation est spécialisée dans les domaines suivants:

- Mind mapping et mémoire
- Communication et accompagnement pour obtenir la certification QUALIOPI

2 – Formations proposées

ED Formation organise des formations sur-mesure dans les domaines vus précédemment.

Ces formations se déroulent en présentiel ou en distanciel. Les formations s'organisent dans les locaux de l'entreprise ou à distance en visio-conférence

La formation à laquelle vous allez participer répond à une demande précise de votre entreprise ou de vous-même.

La personnalisation s'est faite à la suite d'un rendez-vous qui a déterminé en présentiel ou en distanciel afin de traiter :

- Le thème,
- Le contexte et les enjeux,
- Les objectifs pédagogiques souhaités,
- Les méthodes pédagogiques privilégiées,
- La durée de la formation en tenant compte de votre environnement professionnel.

Tous ces éléments sont consignés dans un programme, un devis, une convention et un financement sachant que ED FORMATION a été certifié QUALIOPI le 21 mars 2020.

3 – Déroulement des formations

En distanciel ou en présentiel pendant le face-à-face pédagogique, en complément du suivi du programme, des ajustements seront effectués pour assurer la bonne réalisation de la formation et vous serez régulièrement sollicité pour formuler vos éventuelles insatisfactions, difficultés ou contraintes à des fins d'ajustement.

Une feuille de présence signée par vous et ED Formation par demi-journée de formation justifiera de la réalisation de la formation.

En fin de formation, il vous sera proposé de remplir un formulaire de satisfaction. La prise en compte de vos réponses permettra l'amélioration

de la qualité des formations ultérieures.

Une attestation de suivi de formation vous sera remise à l'issue de la formation.

4- Méthodes pédagogiques

Toutes les formations sont construites en fonction des besoins particuliers exprimés par l'entreprise.
Les formations sont pratiques, concrètes, participatives, ludiques et adaptées à votre contexte professionnel.

Ainsi, il y aura :

- ✓ Des mises en situations, des exercices, des feed back...
- ✓ Des apports théoriques,
- ✓ La remise d'un support à l'issue de la formation,
- ✓ Une évaluation.

Les Apprenants sont au cœur de la formation, c'est sur votre participation et votre expérience que ED Formation s'appuie pour venir compléter ou corriger les connaissances et les pratiques.

5- Règles de fonctionnement

Les formations représentent un moment de partage entre les Apprenants et le formateur, dans le respect de chacun.

Il est donc essentiel :

- ✓ De respecter les horaires de formation ou les temps de connexion prévue dans le cadre du e-learning,
- ✓ En cas d'absence, de prévenir le formateur ou votre référent dans l'entreprise,
- ✓ D'émarger la feuille de présence le matin et l'après-midi,
- ✓ De participer activement aux échanges au cours de la formation,
- ✓ De respecter la parole des autres participants et d'adopter un comportement bienveillant,
- ✓ De garder confidentielles les informations auxquelles vous pourriez avoir accès durant les échanges avec le groupe,
- ✓ D'oser demander des explications quand les choses ne deviennent plus très claires,
- ✓ De respecter l'environnement de formation,
- ✓ De donner votre ressenti sur l'action de formation pour nous permettre de nous améliorer,
- ✓ De respecter les règles d'hygiène et de sécurité mentionnées dans le règlement intérieur.

6- Organisation logistique

La formation en présentiel étant organisée par votre entreprise, les informations sur les salles et les lieux de formation ainsi que sur le mode de restauration seront précisées lors de la convocation que vous recevrez par voie interne.

La formation en distanciel sera organisée avec les dates en visio-conférence ou au téléphone.

En présentiel je m'assure auprès de l'entreprise de :

- ✓ La conformité des locaux selon la réglementation prévue en termes d'accessibilité, d'hygiène et de sécurité,
- ✓ La mise à disposition de matériels type paperboard, vidéoprojecteur demandés lors de l'entretien de préparation de la formation.

En distanciel je m'assure auprès des apprenants de leur confort et les conditions matérielles et celles-ci seront précisées en amont lors de la convocation.

ED Formation est votre interlocuteur directe pendant la formation et fait le lien avec votre responsable pour toute question relative à l'organisation de la formation.